



Privacy beleid

Stichting Kinderopvang Pernis hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Dit privacy beleid is van toepassing op alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, bijvoorbeeld via een inschrijfformulier of het registratieformulier op onze website. In dit privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens van onze klanten.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Stichting Kinderopvang Pernis houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens of dat van uw kind(eren) verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens of dat van uw kinderen beperkt is tot die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als organisatie zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Indien u na het doornemen van ons privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Stichting Kinderopvang Pernis
Contactpersoon: Esther van Dijk
Overhandstraat 19
3195 SE Pernis
bijdehand@online.nl
010-4721811



Inhoudsopgave

1.0 Overzicht persoonsgegevens	3
1.1 Inschrijving	3
1.2 Opvang	3
2.0 Doel verwerking persoonsgegevens	4
3.0 Overige afspraken en richtlijnen	5
3.1 Gedragscode	5
3.2 Inzage, controle en wijziging van gegevens	5
3.3 Bewaren van gegevens en bewaartermijn	6
3.4 Beveiliging	7
3.5 Uitwisseling van gegevens met derden	7
3.6 Ontwikkeling van het kind	8
3.7 Verwerkersovereenkomst	9
3.8 Commerciële doeleinden	9
3.9 Identificatie klant	9
3.10 Toegang van derden tot persoonsgegevens	9
3.11 Klachten	9
4.0 Verwerking van persoonsgegeven van medewerkers	10



1.0 Overzicht persoonsgegevens

Stichting Kinderopvang Pernis legt de volgende gegevens vast, hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen.

1.1 Inschrijving

De volgende gegevens van klanten worden vastgelegd op basis van opgave door ouders. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst tussen klant en Stichting Kinderopvang Pernis voor het opvangen van de kinderen van betreffende klanten op locatie.

- Kind
 - o Naam
 - o Adresgegevens
 - o BSN kind
 - o Geboortedatum
 - o Nationaliteit
 - o Soort opvang
 - o Dagdelen waarop de opvang plaatsvindt of gewenst is

- Ouders
 - o Naam
 - o Adresgegevens
 - o Telefoon (vast, mobiel, werk)
 - o Email
 - o BSN ouders
 - o Bankrekeningnummer ouders

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen. Deze termijnen staan vermeld in paragraaf 4.3

1.2 Opvang

In de periode dat er opvang wordt afgenomen wordt er een kind-dossier bijgehouden. Het kind-dossier bevat de volgende gegevens:

- Kindgegevensformulier
- Observaties
- Toestemmingsformulier
- Afsprakenformulier BSO
- Verklaring medicijntoediening*
- Aftekenlijst medicijntoediening*
- Verslag ouder gesprek*
- Kind-verslag groepsoverleg
- Overzicht verslaglegging meldcode en bijbehorende verslagen*

Gegevens worden vastgelegd door de pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind. De met een sterretje gemarkeerde zaken worden (mede) door ouders aangegeven. Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke dan wel geadviseerde bewaartermijnen vanuit de AP in acht genomen.



2.0 Doel verwerking persoonsgegevens

Stichting Kinderopvang Pernis verzamelt alleen gegevens van ouders en kinderen in het kader van de uitoefening van haar taken. Persoonsgegevens van ouders en kinderen worden verwerkt voor de volgende doelen:

- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- Het onderhouden van contacten via telefoon of email met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- Om onze diensten aan u te verlenen;
- Ter uitvoering van toetsing en inspectie: denk aan een GGD-inspecteur, interne- en externe auditoren en de accountant;
- Het aanvragen en verantwoorden van subsidie/toeslagen.



3.0 Overige afspraken en richtlijnen

3.1 Gedragscode

Voor alle medewerkers van Stichting Kinderopvang Pernis geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's. Dit betekent dat:

- Privacygevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- Buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- In notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- Schriftjes alleen voor de ouders van het kind zijn bedoeld. Andere ouders kunnen deze niet inzien;
- Pedagogisch medewerkers van de BSO de ouders op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het halen van school;
- Er niet tegen ouders in negatieve termen wordt gesproken over groepsgenoten van hun kind;
- Collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- Er geen privégegevens van medewerkers aan ouders wordt verstrekt;
- Er worden geen foto's of ander beeldmateriaal geplaatst op de website, facebook of nieuwsbrief zonder toestemming van de ouder;
- Computers op de vestiging zijn beveiligd met een wachtwoord.

3.2 Inzage, controle en wijziging van gegevens

Vanuit de AVG hebben de ouders het recht om hun gegevens en die van hun kinderen in te zien, te corrigeren en te verwijderen. Het inzagerecht houdt in dat ouders een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Stichting Kinderopvang Pernis over hen of hun kinderen verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij Kinderopvang Pernis binnen komt, zal de volgende informatie worden verschaft aan de ouders:

- De doeleinden van de gegevensverwerking; waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet Stichting Kinderopvang Pernis;
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden; dit kunnen bijvoorbeeld de gegevens zijn die ouders actief hebben verstrekt bij het inschrijven, of die zijn heeft verzameld gedurende de opvangperiode;
- De ontvangers van de gegevens; dit zijn de derde partijen aan wie Stichting Kinderopvang Pernis gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Denk hierbij aan de Belastingdienst, het wijkteam, de GGD of het consultatiebureau.

Daarnaast hebben klanten van Stichting Kinderopvang Pernis het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag de klant vragen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, of als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Om te voldoen aan een dergelijk verzoek van de klant, hoeft er niet per se sprake te zijn van een verwijtbare gedraging door Stichting Kinderopvang Pernis. Feitelijke onjuistheid van gegevens hoeft tenslotte geen gevolg te zijn van het niet voldoen aan de zorgplicht door Stichting Kinderopvang Pernis. Gegevens kunnen ook per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd.



Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat Stichting Kinderopvang Pernis een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. In dat geval is het voor Stichting Kinderopvang Pernis wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen, ook al verzoekt de klant hierom. Stichting Kinderopvang Pernis zal dan aangeven dat zij enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. Stichting Kinderopvang Pernis zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, indien verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren. Een verzoek van een klant wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn. Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan worden ingediend bij Esther van Dijk. Stichting Kinderopvang Pernis kan logischerwijs vragen om een legitimatie voor dat er gehoor kan worden gegeven aan een verzoek.

Naast het inzien, corrigeren of verwijderen heeft de ouder het recht om de toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking de persoonsgegevens. De ouder heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat er bij Stichting Kinderopvang Pernis een verzoek ingediend kan worden om de beschikbare persoonsgegevens van de ouder in een computerbestand naar de ouder of een ander, door de ouder genoemde organisatie, te sturen.

3.3 Bewaren van gegevens en bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. De bewaartermijn voor een gegeven wordt enerzijds bepaald door wettelijke bewaartermijnen (aangeduid als minimaal, min) en anderzijds door aanbevolen bewaartermijnen door bijvoorbeeld de AP (aangeduid als maximaal, max). Stichting Kinderopvang Pernis hanteert de volgende bewaartermijnen:

Gegevens kind	Termijn	Soort termijn	Wettelijk
Naam	7 jaar	Min	Ja
Tussenvoegsel	7 jaar	Min	Ja
Voorletters	7 jaar	Min	Ja
Voornaam	7 jaar	Min	Ja
BSN	7 jaar	Min	Ja
Straatnaam	2 jaar	Max	Nee
Huisnummer	2 jaar	Max	Nee
Postcode	2 jaar	Max	Nee
Plaats	2 jaar	Max	Nee
Geboortedatum	2 jaar	Max	Nee
Fotomateriaal	1 jaar	Max	Nee
Gezondheidsgegevens	1 jaar	Max	Nee
Contractgegevens	7 jaar	Min	Ja
Financiële transacties	7 jaar	Min	Ja
Kinddossier	Niet bewaard na einde contract, tenzij er sprake is van een meldcode proces; dan max 2 jaar.	Max	Nee



Gegevens ouders	Termijn	Soort termijn	Wettelijk
Naam	7 jaar	Min	Ja
Tussenvoegsel	7 jaar	Min	Ja
Voorletters	7 jaar	Min	Ja
BSN	7 jaar	Min	Ja
Straatnaam	2 jaar	Max	Nee
Huisnummer	2 jaar	Max	Nee
Postcode	2 jaar	Max	Nee
Plaats	2 jaar	Max	Nee
Geboortedatum	2 jaar	Max	Nee
Bankrekeningnummer	2 jaar	Max	Nee
Email adres	2 jaar	Max	Nee
Telefoonnummer	2 jaar	Max	Nee
Contractgegevens	7 jaar	Min	Ja
Financiële transacties	7 jaar	Min	Ja
Jaaropgave kinderopvang	7 jaar		

3.4 Beveiliging

Gegevensverwerking gebeurt voornamelijk digitaal daar waar het gegevens met betrekking tot het contract tussen ouder en Stichting Kinderopvang Pernis betreft. De directie en financieel medewerker hebben toegang tot deze gegevens. De pedagogisch medewerkers hebben toegang tot gegevens die betrekking hebben op het kind om hun werk uit te kunnen voeren.

Stichting Kinderopvang Pernis heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. De volgende maatregelen zijn genomen;

- Alle personen die namens Stichting Kinderopvang Pernis van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- De medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- Kinderen worden in verslagen buiten de groep niet bij naam genoemd;
- Schriftelijke documentatie met betrekking tot het kind-dossier wordt opgeborgen in af te sluiten kasten;
- Accurate virusbescherming;
- Unieke klantlogin KOVnet die regelmatig wordt aangepast;
- Bestanden met Persoonsgegevens worden alleen versleuteld opgeslagen;
- Wachtwoorden worden zorgvuldig geheim gehouden;
- Er worden gebruikersnamen gehanteerd op de computers;
- Computers worden alleen vergrendeld achtergelaten;
- Computers worden niet in auto achtergelaten;
- Oude hardware en data wordt veilig vernietigd c.q. verwijderd;
- Externe opslag, zoals USB-sticks wordt beveiligd met wachtwoorden.

3.5 Uitwisseling van gegevens met derden

Stichting Kinderopvang Pernis kan uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind delen met derden als dit verenigbaar is met de genoemde doelen in hoofdstuk 2.

Verstrekking aan derden kan noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst die wij met u sluiten, noodzakelijk zijn voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van ons, of noodzakelijk zijn om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting die op ons rust.



Stichting Kinderopvang Pernis wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken persoonsgegevens uit met derden (Belastingdienst, de GGD, het wijkteam, Gemeente, scholen, etc.). Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de:

- Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:
 - o Een wettelijke grondslag aanwezig is (bijvoorbeeld in het kader van Toeslag kinderopvang);
 - o Indien dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
 - o Op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor toestemming geeft.

Stichting Kinderopvang Pernis wisselt in het kader van de uitvoering van het contract met de klant en de wettelijke verplichtingen die Kinderopvang Pernis heeft met de volgende partijen gegevens uit over ouders en kind:

- Kinderopvang Pernis geeft in het kader van de Toeslag kinderopvang gegevens van kinderen en ouders door aan de belastingdienst. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, genoten opvang).
- Kinderopvang Pernis geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de begeleider/kind ratio.

3.6 Ontwikkeling van het kind

Kinderopvang Pernis biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. Het is hierbij belangrijk dat er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt met de ouders/verzorgers. Onderdeel van dit overleg is het uitwisselen van informatie.

In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie, naast ouders ook uit te wisselen met derden (GGD, consultatiebureau, scholen, wijkteam, algemeen maatschappelijk werk enz.). De volgende informatie komt hiervoor in aanmerking:

- Zorg om de omgeving van het kind
- Zorg om het kind betreffende ontwikkeling
- Fysieke verzorging
- Intelligentieontwikkeling
- Geestelijke verzorging
- Ontwikkelingsgebieden als motoriek, taal/spraak etc.
- Gedragsontwikkeling

Gegevensuitwisseling vindt alleen plaats nadat ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

De gegevens over het kind aangaande de ontwikkeling die binnen een normale ontwikkelingslijn vallen, worden niet met derden gedeeld zolang dit niet in het belang van het kind is.



Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft Kinderopvang Pernis de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Wij zullen samen met de ouders kijken hoe onze zorgen kunnen worden weggenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Wij zullen ouders hier vooraf van op de hoogte stellen. Wij doen in principe geen anonieme meldingen bij Veilig Thuis, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het gedrang is.

3.7 Verwerkersovereenkomst

Met bedrijven die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Stichting Kinderopvang Pernis wordt een verwerkersovereenkomst gesloten om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. Met deze partijen maakt Stichting Kinderopvang Pernis hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Stichting Kinderopvang Pernis blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

3.8 Commerciële doeleinden

Persoonsgegevens worden niet verkocht of gedeeld met derden voor commerciële doeleinden, tenzij de ouder hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

Persoonsgegevens van ouders en/of de persoonsgegevens van het kind kunnen worden gebruikt voor marktonderzoek en de optimalisering van onze dienstverlening. De persoonsgegevens worden in dat kader geanonimiseerd en zijn dus niet meer tot de ouder of het kind herleidbaar.

3.9 Identificatie klant

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder of degene die het kind ophaalt is nog nooit eerder op de vestiging geweest (opa, oma of oom, tante, buurvrouw). De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren. Dit gebeurt nadat andere mogelijkheden zijn bekeken. Andere mogelijkheden zijn o.a. overleg met collega, telefonisch contact met ouders.

Vanuit de overheid dienen wij het BSN van klanten en kinderen te registreren. Tijdens het intakegesprek controleren de leidinggevende de bij ons geregistreerde nummers aan de hand van identiteitsbewijzen van de ouder(s).

3.10 Toegang van derden tot persoonsgegevens

Binnen Stichting Kinderopvang Pernis kunnen persoonsgegevens worden verstrekt ter uitvoering van toetsing en inspectie. Hierbij valt te denken aan de toezichthouder vanuit de GGD, de interne auditoren, de externe auditor(en) en de accountant. Met desbetreffende personen is een geheimhoudingsverklaring vastgelegd.

3.11 Klachten

Stichting Kinderopvang Pernis neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de directie.



Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacy beleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Kinderopvang Pernis geuit worden. De klachtenprocedure is te vinden op de website.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

4.0 Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Stichting Kinderopvang Pernis verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst
- Versturen van mededelingen en informatie per email

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst
- Informeren van medewerkers

Voor de bovenstaande doelstellingen kan Stichting Kinderopvang Pernis de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door Stichting Kinderopvang Pernis opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.